

### **III. INSTRUCTIONS AUX SOUSSIONNAIRES**

## A. Contenu du Dossier de Demande de Cotation

Le présent dossier de demande de cotation décrit les prestations faisant l'objet du marché, fixe les conditions de remise d'une offre et les règles d'attribution, et stipule les conditions de contrat applicables au marché. Par sa participation, le soumissionnaire reconnaît avoir examiné et accepté les instructions, les conditions et les spécifications contenues dans le dossier de demande de cotation.

## E. Langue de l'offre

L'offre, ainsi que tous les documents qui la composent, doit être rédigée en langue française ou anglaise.

## F. Éléments constitutifs d'une offre

- 1) La Lettre de Cotation établie suivant le modèle ci-après : IV, A), datée et signée
- 2) Lettre d'engagement pour le respect des principes de l'égalité genre par les prestataires datées et signée
- 3) Le Cadre du Devis Estimatif et Quantitatif, daté et signé ;
- 4) Le Bordereau des Prix Unitaires, daté et signé ;
- 5) La Déclaration des Qualifications suivant le modèle (prestataire non enregistré)
- 6) Qualité du personnel ;
- 7) Matériel de chantier ;
- 8) Méthodologie d'exécution des travaux y compris le Planning d'exécution ;
- 9) Le CCTP, paraphé daté et signé à la dernière page ;
- 10) Le CCES, paraphé daté et signé à la dernière page ;
- 11) Le CCAP, paraphé daté et signé à la dernière page ;
- 12) Attestation de visite des sites ;
- 13) Photocopie légalisée du Registre du commerce
- 14) Attestation d'immatriculation fiscale
- 15) Attestation de non-redevance fiscale
- 16) Attestation de la CNPS
- 17) Attestation de non-faillite
- 18) Certificat de non-exclusion par ARMP
- 19) Attestation de domiciliation bancaire

## G. Monnaie de l'offre

Les prix de l'offre seront libellés en Francs CFA.

## II. Durée de validité de l'offre

L'offre restera valable pendant une période de 90 (Quatre Vingt Dix) jours calendaires.

### I. Les conditions de dépôt des offres

F.1. Le soumissionnaire placera un (01) original et six (06) copies de son offre dans une enveloppe cachetée adressée à l'autorité contractante à l'adresse indiquée dans la Demande de Cotation.

F.2. L'enveloppe cachetée portera le nom du projet avec la mention "À n'ouvrir qu'en séance de dépouillement" ».

### J. Date et heure limites de dépôt des offres

Les offres doivent être reçues à l'adresse indiquée dans la Demande de Cotation, avant la date et l'heure fixée dans la Demande de Cotation. Toute offre présentée après l'heure fixée ne sera pas ouverte et sera retournée au soumissionnaire.

## K. Ouverture des plis

H.1. Conformément aux exigences du bailleur des fonds, La consultation des entrepreneurs consiste à comparer les COTATION obtenues de plusieurs entrepreneurs, au nombre de trois ou plus, pour garantir l'obtention de prix compétitifs (cf. Directive Banque Mondiale, point 3.5, Page 31).

H.2. Les plis seront ouverts en séance de la Commission Interne de Passation des Marchés en présence des représentants des soumissionnaires qui le souhaitent à la date, à l'heure et à l'adresse précisée dans la lettre de Demande de Cotation.

H.3. Les noms des soumissionnaires et les montants des offres seront lus à haute voix et seront consignés par le secrétaire de la Commission Interne de Passation des Marchés, dans un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

H.4. Conformément à la convention de partenariat Commune/ PNDP, les représentants du PNDP sont impliqués à toutes les étapes du processus de passation des marchés financés par le Programme (Examen du DAO, Avis d'appel d'offres, ouverture des plis, analyse des offres, attribution du marché, etc.).

## L. Évaluation des offres

### L.1. ETAPE D'EVALUATION

La Commission Interne de Passation des Marchés, procédera à l'évaluation des offres et pourra si nécessaire désigner un expert dans le domaine pour l'accompagner dans l'analyse. L'évaluation des offres sera conduite dans l'ordre suivant :

- a) Vérification que la Lettre de Cotation est bien remplie, datée et signée avec le nom et titre du signataire ;
- b) Vérification que le Bordereau de Prix Unitaire et Devis Descriptif et Quantitatif est dûment rempli, daté et signé ;
- c) Vérification des opérations arithmétiques, en multipliant le cas échéant les prix unitaires par les quantités et en utilisant le prix en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- d) Élaboration d'un tableau récapitulatif des COTATION sur la base des montants corrigés des erreurs arithmétiques éventuelles, classés par ordre croissant ;
- e) Vérification dans l'offre classée moins disante, de la présence du dossier de Déclaration des Qualifications suivant le modèle imposé ;
- f) Vérification du niveau de qualification du soumissionnaire en comparant sa déclaration avec les seuils de qualification imposés dans le Chapitre III du présent dossier de demande de cotation.
- g) Évaluation de la qualification technique de chaque offre suivant la grille d'évaluation des offres.

## I.2. GRILLE D'EVALUATION DES OFFRES

Pièces n°	Désignation	NOTATIO N BINAIRE
I.2.1	<b>Présentation de l'Offre</b>	..../4
	Respect de l'ordre prescrit dans la DC	Oui/Non
	Intercalaires	Oui/Non
	Lisibilité	Oui/Non
	Pagination	Oui/Non
I.2.2	<b>Qualité du personnel</b>	..../7
	Liste du personnel de chantier cohérent avec les tâches	Oui/Non
	Diplôme du conducteur des travaux (au moins Ingénieur des travaux Génie civil ou Génie rural) daté et signé	Oui/Non
	Curriculum Vitae du conducteur des travaux, daté et signé	Oui/Non
	Ancienneté $\geq 2$ ans d'expériences dans les travaux similaires	Oui/Non
	Diplôme du Chef de chantier (au moins niveau Technicien du Génie civil ou Génie rural) daté et signé	Oui/Non
	Curriculum Vitae du Chef de chantier, daté et signé	Oui/Non
	Ancienneté $\geq 3$ ans d'expérience dans le domaine similaire	Oui/Non
I.2.3	<b>Matériel de Chantier</b>	..../3
	Au moins un Camion benne de 4 m3 (produire photocopie certifiée de la carte grise(propriété) ou contrat de location photocopie légalisée carte grise)	Oui/Non
	Au moins un pick-up (produire photocopie certifiée de la carte grise(propriété) ou contrat de location photocopie légalisée carte grise)	Oui/Non
	Liste de matériels de petits matériels cohérents avec les tâches (produire photocopie de la facture d'achat)	Oui/Non
I.2.4	<b>Méthodologie d'exécution des travaux</b>	..../9
	Production d'un organigramme du projet	Oui/Non
	Note technique détaillée concernant l'organisation des travaux	Oui/Non
	Description des règles de protection socio-environnementale	Oui/Non
	Planning détaillé d'exécution des travaux avec délais = Cent vingt (120) jours	Oui/Non
	Cohérence dans l'ordonnancement des travaux	Oui/Non
I.2.5	Cahier des clauses techniques particulières, paraphé à chaque page, daté et signé à la dernière page	Oui/Non
I.2.6	Cahier des clauses environnementales et sociales, paraphé à chaque page, daté et signé à la dernière page	Oui/Non
I.2.7	Cahier des clauses administratives particulières paraphé à chaque page, daté et signé à la dernière page	Oui/Non
I.2.8	Attestation de visite des sites	Oui/Non
I.2.9	<b>Dossier administratif</b>	...../1
	Photocopie légalisée du Registre du commerce	Oui/Non
	Attestation d'immatriculation fiscale	
	Attestation de non-redevance fiscale	
	Attestation de la CNPS	

	Attestation de non-faillite	
	Certificat de non-exclusion par ARMP	
	Attestation de domiciliation bancaire	
	<b>Total des oui</b>	<b>..... /24</b>

NB : Seules les offres ayant totalisées 17 oui sur 24 seront admises pour la suite de la procédure.

### 1.3. CRITERES ELIMINATOIRES

Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire. Il s'agit notamment :

- *Dossier de Déclaration des Qualifications non produit ou incomplet (prestataire non enregistré)*
- *Qualifications non satisfaisant aux conditions de qualification requise (prestataire non enregistré)*
- *Insuffisance de capacité technique requise (nombre oui < 17/24) ;*
- *Pièces falsifiées et fausse déclaration*
- *Omission d'un prix unitaire quantifié dans le Bordereau de Prix Unitaire.*

Si le soumissionnaire ayant présenté l'offre classée moins disant au tableau récapitulatif des COTATION, est vérifié satisfaisant aux conditions minimales de qualifications imposées, la Commission Interne de Passation des Marchés le proposera comme adjudicataire provisoire à l'autorité contractante.

Si l'offre du soumissionnaire moins disant ne satisfait pas aux conditions de qualifications minimales imposées, l'offre sera écartée et la Commission Interne de Passation des Marchés procédera à l'examen de l'offre du soumissionnaire classée seconde dans l'ordre du tableau récapitulatif établi par ordre croissant des montants des COTATION. Cette procédure peut se répéter en cas d'offres incomplètes ou de soumissionnaires vérifiés non qualifiés.

La Commission Interne de Passation des Marchés établira un rapport d'évaluation détaillé concluant sur une recommandation à l'autorité contractante, de l'attribution provisoire du marché.

#### M. Attribution du marché

J.1. Le Maire de la Commune Waza Autorité contractante, invitera, après obtention de la non-objection du PNDP sur la procédure de sélection, le soumissionnaire déclaré adjudicataire provisoire à présenter son dossier administratif dans un délai de dix (10) jours. Le dossier administratif comprendra :

- Photocopie légalisée du Registre du commerce
- Attestation d'immatriculation fiscale
- Attestation de non-redevance fiscale
- Attestation de la CNPS
- Attestation de non-faillite
- Certificat de non-exclusion par ARMP
- Attestation de domiciliation bancaire

Ces certificats seront datés de moins de trois mois.

J.2. Muni de ces certificats, le Maire de la Commune de Waza Autorité Contractante, établira une Décision d'attribution définitive indiquant qu'il a bien reçu un dossier administratif satisfaisant et qu'il confirme la recommandation d'attribution qui lui a été faite par la Commission Interne de Passation des Marchés.

J.3. Si le soumissionnaire déclaré attributaire provisoire ne peut constituer un dossier administratif satisfaisant, le Maire de la Commune de Waza Autorité Contractante, établira un procès-verbal confirmant la défaillance du soumissionnaire à présenter son dossier administratif et le remettra au Président de la Commission Interne de Passation des Marchés qui devra se réunir à nouveau et soumettre un rapport d'évaluation amendé, justifiant du rejet de l'offre initialement retenue, et établissant une nouvelle proposition d'attribution conforme à l'évaluation.

J.4. Si le Maire de la Commune de Waza Autorité Contractante, n'accepte pas la proposition d'attribution de la Commission Interne de Passation des Marchés, il établira un procès-verbal justifiant de son refus sur base objective

et le remettra au Président de la Commission de Passation des Marchés qui devra se réunir à nouveau. En cas de désaccord sur les conclusions de l'évaluation et la sélection de l'attributaire, l'Autorité de Marché sera saisie pour arbitrage.

#### N. Corruption et manœuvres frauduleuses

Le Maire de la Commune de Waza Autorité Contractante, ses représentants, les membres de la Commission de Passation des Marchés Publics, les soumissionnaires et prestataires, doivent observer en tout temps les règles d'éthique professionnelles les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessous sont définies de la façon suivante :

a) aux fins d'application de la présente disposition, définit comme suit les expressions suivantes :

- i) est coupable de « corruption » quiconque offre, donne, sollicite ou accepte, directement ou indirectement, un quelconque avantage en vue d'influer indûment l'action d'une autre personne ou entité<sup>20</sup>;
- ii) se livre à des « manœuvres frauduleuses » quiconque agit ou s'abstient d'agir, ou dénature des faits, délibérément ou par imprudence intentionnelle, ou tente d'induire en erreur une personne ou une entité afin d'en retirer un avantage financier ou de toute autre nature, ou se dérober à une obligation<sup>21</sup>;
- iii) se livrent à des « manœuvres collusoires » les personnes ou entités qui s'entendent afin d'atteindre un objectif illicite, notamment en influant indûment sur l'action d'autres personnes ou entités<sup>22</sup>;
- iv) se livre à des « manœuvres coercitives » quiconque nuit ou porte préjudice, ou menace de nuire ou de porter préjudice, directement ou indirectement, à une personne ou à ses biens en vue d'en influencer indûment les actions<sup>23</sup>.

v) se livre à des « manœuvres obstructives »

(aa) quiconque détruit, falsifie, altère ou dissimule délibérément les preuves sur lesquelles se fonde une enquête de la Banque en matière de corruption ou de manœuvres frauduleuses, coercitives ou collusives, ou fait de fausses déclarations à ses enquêteurs destinées à entraver son enquête; ou bien menace, harcèle ou intimide quelqu'un aux fins de l'empêcher de faire part d'informations relatives à cette enquête, ou bien de poursuivre l'enquête; ou

(bb) celui qui entrave délibérément l'exercice par la Banque de son droit d'examen tel que prévu au paragraphe 1.16 (e) ci-dessous.

b) rejettera la proposition d'attribution du marché si elle établit que le soumissionnaire auquel il est recommandé d'attribuer le marché, ou tout membre de son personnel, de ses représentants ou de ses fournisseurs, entrepreneurs, ou sous-traitants (et/ou de leurs employés), est coupable, directement ou indirectement, de corruption ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, collusoires, coercitives ou obstructives en vue de l'obtention de ce marché ;

c) déclarera la passation du marché non conforme et annulera la fraction du prêt allouée à un marché si elle détermine, à un moment quelconque, que les représentants de l'Emprunteur ou d'un bénéficiaire des produits du prêt s'est livré à la corruption, à des manœuvres frauduleuses, collusoires, coercitives ou obstructives pendant la procédure de passation ou l'exécution du marché en question sans que l'Emprunteur ait pris, en temps voulu et à la satisfaction de la Banque, les mesures nécessaires pour remédier à cette situation, y compris en manquant à son devoir d'information de la Banque lorsqu'il a eu connaissance desdites pratiques ;

d) sanctionnera à tout moment une entreprise ou un individu, en application des procédures de sanctions de la Banque<sup>24</sup>, y compris en déclarant publiquement cette entreprise ou cet individu exclu indéfiniment ou pour une période déterminée : i) de toute attribution de marché financé par la Banque : et ii) de la possibilité d'être retenus<sup>25</sup> comme sous-traitant, consultant, fournisseur, ou prestataire de service au profit d'une entreprise par ailleurs susceptible de se voir attribuer un contrat financé par la Banque ; et

e) exigera que le dossier d'appel d'offres et les marchés financés par la Banque contiennent une disposition requérant des soumissionnaires, fournisseurs, consultants, entrepreneurs et leurs sous-traitants, représentants, personnel, consultants, prestataires de services ou fournisseurs qu'ils autorisent la Banque à examiner tous les comptes, pièces comptables, relevés et autres documents relatifs à la soumission des offres et à l'exécution du marché et à les soumettre pour vérification à des auditeurs désignés par la Banque.

- 19 Dans ce contexte, toute action en vue d'influencer la procédure d'attribution ou l'exécution du contrat en vue d'un avantage quelconque est interdite.
- 20 Aux fins de ce présent article, le terme « une autre personne ou entité » fait référence à un agent public ou une autorité publique agissant dans le cadre de l'attribution ou de l'exécution d'un marché public. Dans ce contexte, ce terme inclut le personnel de la Banque et les employés d'autres organisations qui prennent des décisions relatives à la passation de marchés ou les examinant.
- 21 Aux fins de cet article, le terme « personne ou entité » désigne tout participant public ; les termes « avantage » et « obligation » se réfèrent au processus d'attribution ou d'exécution ; et « agit ou s'abstient d'agir » fait référence à tout acte ou omission visant à influencer l'attribution ou l'exécution du contrat.
- 22 Aux fins de cet article, le terme « personne ou entité » fait référence à tout participant à la procédure de passation (y compris les agents publics) qui entreprend par elle-même ou par l'intermédiaire d'une autre personne ou d'une autre entité qui ne participe pas au processus de sélection ou d'attribution, de stimuler une procédure concurrentielle ou d'établir le montant des offres à un niveau artificiel ou non compétitif, ou qui entretiennent une relation de connivence avec les autres participants ou tout autre manquement.
- 23 Aux fins de cet article, le terme « personne » fait référence à tout participant lors d'une procédure d'attribution ou lors de l'exécution d'un contrat.
- 24 Une entreprise ou un individu peut être exclu de l'attribution de marchés financés par la Banque à la suite : (i) de l'achèvement des procédures de sanctions de la Banque, y compris entre autres, de l'exclusion croisée convenue avec les autres institutions financières internationales dont les banques multilatérales de la Banque, et de l'application des procédures de sanctions pour fraude et corruption relatives à la passation des marchés du Groupe de la Banque Mondiale ; et (ii) d'une suspension temporaire ou d'une suspension définitive.
- 25 Un sous-traitant, consultant, fabricant, fournisseur ou prestataire de services (plusieurs terminologies sont utilisées selon les différents dossiers d'appel d'offres) retenu est celui qui a été soit : (i) inclut par le soumissionnaire lors de sa candidature à la préqualification ou dans son offre en raison de l'expérience particulière et essentielle et du savoir-faire qu'il apporte et qui ont permis un soumissionnaire de satisfaire aux conditions de sélection d'un appel d'offres ; ou soit (ii) désigné par l'Entrepreneur.



## IV. CONDITIONS DE QUALIFICATION DES ENTREPRISES

### ATTENTION

Les soumissionnaires enregistrés pour leurs qualifications suite à la campagne du PNDP de 2020 en vue de la pré-qualification d'entreprises, sont dispensés de soumettre une déclaration de qualification administrative, technique, et financière.

*Les soumissionnaires non encore enregistrés auprès du PNDP sont autorisés à soumissionner, mais ils doivent alors inclure dans leur soumission, une déclaration de qualification établie suivant les modèles ci-après, applicables aux conditions administratives, techniques et financières. Ces déclarations seront vérifiées pour leur exactitude. En cas de fausse déclaration, l'offre du soumissionnaire sera écartée et notification sera faite à l'ARMP en vue de l'application possible de sanctions.*

Les travaux faisant l'objet de la présente demande de cotation font partie du domaine de BATIMENT TOUS SECTEUR.

Le tableau ci-dessous liste les documents et informations à soumettre et explicite comment ces informations seront utilisées pour juger de la recevabilité administrative et de la satisfaction des qualifications techniques et financières.



N° _____ /DDC/C.Waza/CIPM/2021 du _____ <b>RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC DE DEUX (02) SALLES DE CLASSES EQUIPÉES DE TABLES BANCS D'UN BLOC LATRINES ET D'UN LOGEMENT D'ASTREINTE À L'EP DE TAGAWA (LOT 01) À L'EP DE LAFIA ET EQUIPEMENT EN TABLES-BANCS DES EP DE WAZA ET ZIGAGUE (LOT 02) COMMUNE.</b>				
ETS/STE ..... BP ..... TEL ..... ;				
INFORMATIONS A SOUMETTRE	Formulaire à utiliser	CONDITIONS A SATISFAIRE	OBSERVATIONS	RECOMMANDATIONS
<b>Informations d'Ordre Administratif</b>		<b>Conditions de Recevabilité Administrative</b>		
<b>1</b> Présentation de la firme <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Statuts de la société, date d'incorporation</li> <li>▪ Adresse physique</li> <li>▪ Adresse postale</li> <li>▪ Noms, titres, N° de téléphone, Emails directeurs</li> <li>▪ Nom et titre de la personne autorisée à signer une cotation</li> <li>▪ Numéro d'identification fiscale</li> <li>▪ Coordonnées bancaires</li> </ul>	<b>Formulaire C.1.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avoir rempli correctement et complètement les informations demandées dans le formulaire</li> <li>▪ Ne pas avoir eu de contrat résilié ou avoir abandonné un chantier dans le cadre du PNDP durant les 3 dernières années</li> <li>▪ Ne pas avoir produit de fausse déclaration des pièces de l'offre</li> </ul>		
<b>2</b> Pièces à joindre Pièces à joindre <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Photocopie légalisée du Registre du commerce</li> <li>▪ Attestation d'immatriculation fiscale</li> <li>▪ Attestation de non-redevance fiscale</li> <li>▪ Attestation de la CNPS</li> <li>▪ Attestation de non-faillite</li> <li>▪ Certificat de non-exclusion par ARMP</li> <li>▪ Attestation de domiciliation bancaire</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avoir joint les documents requis, conformes et valides.</li> </ul>		
<b>Déclarations d'Ordre Technique</b>		<b>Conditions de Qualification Technique</b>		
<b>3</b> Déclaration d'expérience de la firme (Références)	<b>Formulaire C.2. (Tableau)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avoir au moins 2 expériences similaires dans les 5 dernières années</li> <li>▪ Avoir joint des copies des contrats (1<sup>ère</sup> et dernière page) et des PV de Réception Provisoire (et/ou définitives) des projets similaires y relatifs achevés</li> </ul>		

4	Qualifications du personnel gestionnaire de projet (personnels clés)	Formulaire C.3. (CV)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avoir au moins l'une des qualifications suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Diplôme d'Ingénieur des travaux dans le domaine similaire + 2 ans d'expérience en gestion de projet en entreprise,</li> <li>○ Diplôme de technicien supérieur dans le domaine similaire + 3 ans d'expériences en gestion de projet en entreprise,</li> <li>ou bien</li> <li>○ une expérience de gestion en qualité de chef de projet de plus de 3 projets du même domaine, ou autre diplôme / discipline équivalente.</li> </ul> </li> </ul>		
Déclarations d'ordre financier			Conditions de Qualification Financière		
5	Déclaration des montants contractuels des projets cités dans la déclaration d'expérience (ci-dessus)	Formulaire C.4. (muni des montants contractuels des projets listés)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le total T du Formulaire C.4. divisé par le nombre de projets listés réceptionnés, durant les années d'activité (entre 2 et 5) est <math>\geq 40.000.000</math> F CFA</li> </ul>		

## **V. FORMULAIRES MODÈLES POUR CONSTITUER LA COTATION**

### **A. LETTRE DE COTATION**

**B. Lettre d'engagement pour le respect des principes de l'égalité genre par les prestataires**

### **C. DECLARATION DE QUALIFICATIONS**

Formulaire C.1. Présentation de la Firme

Formulaire C.2. Déclaration d'Expérience de la Firme

Formulaire C.3. Format imposé de Curriculum Vitae (CV)

FORMULAIRE C.4. Déclarations des montants contractuels

### **D. MODELE ATTESTATION DE VISITE DE SITE**

### **E. LETTRE COMMANDE**

### **F. MODELES A UTILISER PAR LE SOUMISSIONNAIRE**

# INSERER ENTETE ENTREPRISE

## O. LETTRE DE COTATION

Entreprise	
Date	
Délais	Cent vingt (120) jours
Nom du Projet de Travaux	Travaux de Construction d'un bloc de deux (02) salles de classes équipées de tables bancs d'un bloc latrines et d'un logement d'astreinte à l'EP de TAGAWA (lot 01) à l'EP de LAFIA et Equipement en tables-bancs des EP de WAZA et ZIGAGUE (lot 02) COMMUNE
Numéro de Référence de la Demande de Cotation	N° _____/DDC/C.Waza/CIPM/2021 du _____

A l'attention du Maire de la Commune de Waza Autorité contractante  
Monsieur,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de COTATION cité en référence, nous, soussignés, offrons d'exécuter les travaux décrits, en conformité avec toutes les conditions contractuelles et toutes les spécifications du dossier technique (les cahiers des clauses administratives particulières (CCAP), les cahiers des clauses technique particulières (CCTP), les cadres du devis quantitatifs et estimatif) pour un total Hors Taxes de .....Francs CFA HT.

et Toutes Taxes Comprises de ..... Francs CFA TTC.

et dans le délai d'exécution imposé dans votre Lettre de Demande de Cotation.

Les documents suivants font partie de notre soumission :

- 1) La Lettre de Cotation établie suivant le modèle ci-après : IV, A), datée et signée
- 2) Lettre d'engagement pour le respect des principes de l'égalité genre par les prestataires datées et signée
- 3) Le Cadre du Devis Estimatif et Quantitatif, daté et signé ;
- 4) Le Bordereau des Prix Unitaires, daté et signé ;
- 5) La Déclaration des Qualifications suivant le modèle (prestataire non enregistré)
- 6) Qualité du personnel ;
- 7) Matériel de chantier ;
- 8) Méthodologie d'exécution des travaux y compris le Planning d'exécution ;
- 9) Le CCTP, paraphé daté et signé à la dernière page ;
- 10) Le CCES, paraphé daté et signé à la dernière page ;
- 11) Le CCAP, paraphé daté et signé à la dernière page ;
- 12) Attestation de visite des sites ;
- 13) Photocopie légalisée du Registre du commerce
- 14) Attestation d'immatriculation fiscale
- 15) Attestation de non-redevance fiscale
- 16) Attestation de la CNPS
- 17) Attestation de non-faillite
- 18) Certificat de non-exclusion par ARMP
- 19) Attestation de domiciliation bancaire

Par notre participation à la présente procédure de soumission, nous acceptons toutes les conditions de la procédure de sélection explicitées dans le dossier de demande de cotation, et déclarons qu'après nous en être rendus compte par nous-mêmes, notre offre tient compte des conditions d'accès et d'exécution des travaux.

Nous comprenons que vous n'êtes pas tenu d'attribuer un marché en conclusion de cette procédure.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de 90 jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la Lettre de Demande de COTATION. L'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Date : \_\_\_\_\_

Signature

Nom: Titre du signataire dans l'Entreprise:

**P. Lettre d'engagement pour le respect des principes de l'égalité genre par les prestataires**

(À établir sur papier à entête de l'entreprise)

Je soussigné (e) .....

Agissant en qualité de .....

De l'entreprise (ou de la société) : .....

Inscrite au Registre du Commerce sous le n° .....

Dont le siège social est situé à .....

Adresse:.....

Tél ..... / Fax .....

Soumissionnaire ou adjudicataire du marché des Travaux de Construction d'un bloc de deux (02) salles de classes équipées de tables bancs d'un bloc latrines et d'un logement d'astreinte à l'EP de TAGAWA (lot 01) à l'EP de LAFIA et Equipement en tables-bancs des EP de WAZA et ZIGAGUE (lot 02) COMMUNE

M'ENGAGE, sans réserve :

- À inscrire dans le règlement intérieur de l'entreprise et tout autre document qui régit les relations de travail entre les employés et l'employeur et entre les employés un article qui impose le respect des principes de l'égalité entre hommes et femmes des populations hôtes et réfugiés le cas échéant, avec la formule suivante : « nul ne peut être lésé dans son travail, ses droits ou opportunités en raison de son sexe ».
- A élaborer et mettre en œuvre des mesures de prévention, de protection, de signalement, d'enquêtes, de sanctions, de référencement et de documentation des cas de harcèlement sexuel, violences sexuelles, abus sexuels, viols, détournement de mineures, mauvais traitements ou toutes autres pratiques semblables.
- A veiller à la prise en compte des besoins spécifiques des hommes et des femmes des populations hôtes et réfugiés le cas échéant notamment en matière sanitaire, de sécurité des risques sociaux.
- À veiller à la mise en œuvre des activités de mitigation des risques pour les communautés bénéficiaires ou riveraines des prestations ;

A respecter les dispositions légales concernant les faits et pratiques en cause et à vérifier que leurs sous-traitants et leurs employés les respectent aussi.

A cet effet, je me soumetts au contrôle, mesures et sanctions tels que mentionnés ci-après :

**• CONTRÔLE**

Les soumissionnaires ou adjudicataires du marché peuvent effectuer un auto-contrôle, dans le but de vérifier le respect des principes de l'égalité de genre. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de contrôler ou de faire contrôler la juste application de ces principes. Pour ce faire, elle peut exiger, à tout moment, la preuve du respect desdits principes. Une instance externe peut être désignée pour effectuer ce



contrôle. Les soumissionnaires ou adjudicataires du marché sont tenus de fournir sur demande les données nécessaires aux contrôles, notamment les données salariales sous forme individuelle et anonyme.

En cas de non-respect des principes, constaté lors du contrôle, le pouvoir adjudicateur peut exiger des soumissionnaires ou adjudicataires du marché de prendre les mesures nécessaires afin de respecter les principes. Ils doivent alors apporter la preuve de leur mise en conformité, dans un délai donné. Le contrôle peut également toucher les sous-traitants.

#### • MESURES ET SANCTIONS

En cas de non-respect des principes sur l'égalité de genre, des mesures et sanctions peuvent être prises notamment l'exclusion de la procédure ou l'exclusion de toute procédure d'appel d'offres pendant une période définie, la révocation de l'adjudication, une amende administrative ou la résiliation du contrat.

Je comprends que ces sanctions administratives sont sans préjudice des sanctions pénales prévues par les lois et règlements en vigueur.

En foi de quoi le présent document est établi et signé pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à ....., le .....

[Signature et cachet,] en qualité de .....

dûment autorisé à signer les soumissions pour et au nom de [nom du Soumissionnaire ou du groupement d'entreprises suivi de "conjointement et solidairement"]

## Q. DECLARATION DE QUALIFICATIONS

### FORMULAIRE C.1. Présentation de la Firme

1	Statuts de la société	
2	Date d'incorporation	
3	No d'Identification Fiscale	
4	Adresse physique	Rue et numéro: Ville, Région
5	Adresse postale	BP Ville, région
6	Personnel de Direction	Nom, Téléphone(s), Adresse électronique
	Dir. Général	
	Dir. Technique	
	Dir. Administratif	
7	Nom, titre, de la personne autorisée à signer une soumission de montant inférieur à 50 Millions de FCFA	
8	Coordonnées bancaires	Nom Adresse No du Compte

#### Documents à Joindre

9	Photocopie légalisée du Registre du commerce	
10	Attestation d'immatriculation fiscale	
11	Attestation de non-redevance fiscale	
12	Attestation de la CNPS	
13	Attestation de non-faillite	
14	Certificat de non-exclusion par ARMP	
15	Attestation de domiciliation bancaire	



## FORMULAIRE C.2. Déclaration d'Expérience de la Firme

Liste des contrats de travaux du même domaine d'intervention, exécutés au cours des cinq dernières années.

Les travaux listés doivent avoir été réceptionnés provisoirement.

Si l'expérience de l'entreprise couvre plusieurs domaines d'intervention parmi les 5 domaines couverts par le PNDP, la déclaration des qualifications nécessite un tableau distinct par domaine d'intervention.

Ces domaines sont les suivants :

<b>1. BATIMENTS</b>	Tous secteurs : éducation, santé, marchés, abattoirs, entrepôts, bâtiments administratifs, etc.
<b>2. AMENAGEMENTS/ EQUIPEMENTS PUBLICS</b>	Complexes sportifs, parcs, gares routières, décharges publiques
<b>3. TERRASSEMENTS &amp; GENIE CIVIL</b>	Routes rurales, voiries, ponts, piétonniers, drainage, assainissement, seuils, périmètres irrigués, stabilisation de talus/berges, etc.
<b>4. ELECTRIFICATION PUBLIQUE</b>	Equipements, sous-stations, transport, pose de câbles
<b>5. TRAVAUX HYDRAULIQUES</b>	Puits, forages, AEP, égouts
<b>6. Fourniture d'équipement</b>	Tous secteurs : éducation, santé, marchés, abattoirs, entrepôts, bâtiments administratifs, etc.

<b>DOMAINE D'INTERVENTION :</b>						
	Nom du projet	Nom du client	Contact client avec No Tél.	Montant contrat	Date signature contrat	Date Réception Provisoire
<b>1</b>						
<b>2</b>						
<b>3</b>						
<b>4</b>						
<b>5</b>						
<b>Etc</b>						

Note : Assurez-vous de joindre les copies des contrats (1<sup>ère</sup> et dernière page) et des PV de Réception Provisoire (et/ou définitives) des projets similaires y relatifs achevés.

### FORMULAIRE C.3. Modèle de Curriculum Vitae

<b>Nom</b>		
<b>Prénom</b>		
<b>Adresse</b>		
<b>Nos de téléphone</b>		

<b>Education/Diplôme</b>		
<b>Nom de l'école</b>		

<b>Langue maternelle</b>		
--------------------------	--	--

#### **Expériences**

<b>de</b> Mois / Année	Nom, adresse de l'Employeur	
<b>à</b> Mois / Année	Fonction occupée	
	Projet	

<b>de</b> Mois / Année	Nom, adresse de l'Employeur	
<b>à</b> Mois / Année	Fonction occupée	
	Projet	

<b>de</b> Mois / Année	Nom, adresse de l'Employeur	
<b>à</b> Mois / Année	Fonction occupée	
	Projet	

<b>de</b> Mois / Année	Nom, adresse de l'Employeur	
<b>à</b> Mois / Année	Fonction occupée	
	Projet	

<b>de</b> Mois / Année	Nom, adresse de l'Employeur	
<b>à</b> Mois / Année	Fonction occupée	
	Projet	

<b>de</b> Mois / Année	Nom, adresse de l'Employeur	
<b>à</b> Mois / Année	Fonction occupée	
	Projet	

Note : Assurez-vous de joindre les copies de diplômes, de certificats de travail ou de contrats

### FORMULAIRE C.4. Déclarations des montants contractuels

Liste des contrats de travaux du même domaine d'intervention, exécutés au cours des cinq dernières années (2015 à 2021.)

DOMAINE D'INTERVENTION DES TRAVAUX SIMILAIRES						
	Nom du projet	Nom du client	Contact client avec No Tél.	Montant contrat	Date signature contrat	Date Réception Provisoire
1						
2						
3						
4						
5						
etc						
				T =	T / nombre de projets =	

Note : Assurez-vous de joindre les copies des certificats de réception provisoire (et/ou définitive) de chacun des projets listés ci-dessus.

## R. ATTESTATION DE VISITE DU SITE

Je soussigné M. \_\_\_\_\_

Représentant l'Entreprise \_\_\_\_\_

Reconnais avoir visité ce jour le \_\_\_\_\_ du mois de \_\_\_\_\_ de l'année \_\_\_\_\_

En compagnie de M. \_\_\_\_\_

Agissant en lieu et place de l'utilisateur, le site du Projet de \_\_\_\_\_

Pour lequel mon entreprise veut soumissionner.

M'étant rendu sur les lieux, les observations suivantes ont été relevées :

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing reliable financial information.

2. The second part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing reliable financial information.

3. The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing reliable financial information.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing reliable financial information.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing reliable financial information.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing reliable financial information.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing reliable financial information.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing reliable financial information.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing reliable financial information.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing reliable financial information.

L'ENTREPRISE	POUR LA COMMUNE	POUR La Communauté

N.B : i) L'Attestation de visite des sites pour être valable peut être signée par le Maître d'Ouvrage ; son représentant ou le chef de village de la localité bénéficiaire de l'ouvrage.

ii) le prestataire doit soumettre pour chaque site de projet une attestation de visite de site,

- ii) un rapport de visite de site avec photos.

# S. . MODELE LETTRE COMMANDE

LETTRE COMMANDE N° ...../LC/.....

Passé après DEMANDE DE COTATION 62

**TITULAIRE :** .....

B.P. : ..... Tél. : ..... Fax : .....

R.C. ....

N°Contribuable : .....

N° Compte Bancaire : ..... Chez : .....

Agence de : .....

**OBJET :** Travaux de Construction d'un bloc de deux (02) salles de classes équipées de tables bancs d'un bloc latrines et d'un logement d'astreinte à l'EP de TAGAWA (lot 01) à l'EP de LAFIA et Equipement en tables-bancs des EP de WAZA et ZIGAGUE (lot 02) COMMUNE DEPARTEMENT DU Logone et chari

**LIEU :** 62

**DELAI D'EXECUTION :** Cent vingt (120) jours

**MONTANTS EN F CFA :**

TTC

HTVA

T.V.A. (19,25%)

AIR (2,2/5,5%)

Net à mandater

**IMPUTATIONS :** FONDS COMMUNE WazaPNDP EXERCICE 2021

SOUSCRITE : le .....

SIGNEE : le .....

NOTIFIEE : le .....

ENREGISTREE : le .....

**ENTRE :**

L'ADMINISTRATION CAMEROUNAISE, REPRESENTEE PAR LE MAIRE DE LA COMMUNE DE Waza DENOMME CI-APRES « L'AUTORITE CONTRACTANTE »

B.P. ...., TEL : .....

D'UNE PART,

ET

TITULAIRE : .....

B.P. ...., Tel ....., Email : .....

R.C. ....

CONTRIBUABLE : N° .....

COMPTE BANCAIRE:..... - ....., ouvert à ....., agence de .....

REPRESENTEE PAR SON DIRECTEUR GENERAL, Monsieur .....

CI-APRES DENOMME « LE CO-CONTRACTANT »

D'AUTRE PART.

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :

- CCAP ;
- BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES
- DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

8. Page ..... et dernière de la

Lettre Commande N° :	
Objet de la Lettre Commande :	
Financement :	
Délai d'Exécution :	
Montant TTC :	
Titulaire :	

LUE ET APPROUVÉE PAR LE	VISA DU COORDONNATEUR	SIGNÉE PAR L'AUTORITE
-------------------------	-----------------------	-----------------------

CO-CONTRACTANT	REGIONAL DU PNDP	CONTRACTANTE
....., le .....	....., le .....	....., le .....
ENREGISTREMENT		

## T. MODELES A UTILISER PAR LE SOUMISSIONNAIRE

### Q1. Modèle pour les moyens en personnel et en matériel

#### I. PERSONNEL <sup>1</sup>

	NOMS	QUALIFICATION (diplôme - formation expérience)	FONCTION SUR chantier
A. Cadres - Direction de chantier			
B. Encadrement			

	NOMBRE
C. Maçons	
D. Ouvriers spécialisés	

#### II. EQUIPEMENTS

##### II-1 Equipement et Matériel pour l'exécution des travaux

DESIGNATION	NOMBRE	AGE - ETAT	PROVENANCE	STATUT <sup>2</sup>

##### II-2 Petits matériels et outillages de chantier

DESIGNATION	NOMBRE	AGE - ETAT	PROVENANCE

Fait à ....., le .....

Le soumissionnaire  
(Nom, prénom, signature et cachet)

<sup>1</sup> Joindre les CV datés et signés seront accompagnés des diplômes légalisés

<sup>2</sup> En toute propriété (joindre la carte grise) ou attestation de location prévue pour le chantier



**Q2 . Modèle de garantie de remboursement d'avance (garantie délivrée par un organisme financier) pour travaux**

*(Texte de la caution requise, à transcrire sur papier en-tête de l'institution financière émettrice et à compléter où nécessaire)*

Banque:

Référence de la Caution : N°.....

A MONSIEUR ..... (AUTORITE CONTRACTANTE)

Entreprise: .....

**CAUTION BANCAIRE POUR LA RESTITUTION DE L'AVANCE DE DEMARRAGE** ..... (objet du marché).

Nous, Banque/Établissement d'assurance ..... avons été informés qu'entre le ..... agissant en tant que **AUTORITE CONTRACTANTE** et ..... Agissant en tant que Cocontractant, un contrat été conclu portant la référence N° ..... Les prestations objet de ce contrat porte sur .....

Que le Contractant s'est engagé vis-à-vis de l'autorité contractante à exécuter les travaux et à assurer les services stipulés au Contrat conformément aux dispositions et dans les délais qui y sont prévus pour un montant toutes taxes comprises de : (.....) FCFA. Que le Contrat a été signé par l'Autorité contractante le .../.../201x et par le Cocontractant le .../.../201x.

Conformément aux dispositions de l'article ..... du contrat susvisé, le Cocontractant est tenu de remettre au ....., (**Autorité Contractante**), une caution bancaire ayant pour objet de garantir la restitution de l'avance de démarrage correspondant aux 20% du contrat TTC consentie à l'entreprise pour un montant égal à ..... FCFA, celui-ci étant les 100% du montant payé par l'autorité contractante.

Nous, Banque/Établissement ..... nous nous engageons irrévocablement et sans bénéfice de discussion, par la présente, à payer en faveur du Receveur des Finances de la commune de ..... à la première demande écrite de Monsieur/Madame ..... (**Autorité Contractante**), et dans un délai de trois (3) semaines maximums, jusqu'à concurrence du montant due à l'**Autorité Contractante** par le Cocontractant du fait que ce dernier ne remplirait pas une ou plusieurs clauses du contrat.

La demande de mobilisation partielle ou totale de la présente caution fera l'objet d'une lettre justificative recommandée avec accusé de réception avec copie au Cocontractant formulant clairement et complètement les raisons de sa demande.

La présente caution bancaire entrera en vigueur à la date du paiement de l'avance de démarrage.

Cette caution sera libérée lorsque le montant de l'avance aura été restitué en totalité.

La loi ainsi que la juridiction applicable à la garantie sont celles du Cameroun.

*Signé et authentifié par la banque*

à ..... le .....

*[Signature de la banque]*



### Q3. Modèle de cautionnement définitif

Banque :

Référence de la Caution: N° .....

A [indiquer le Maître d'Ouvrage et son adresse] Cameroun, ci-dessous désigné le Maître d'Ouvrage »

Attendu que ; ..... [Nom et adresse de l'entreprise], ci-dessous désigné

« L'entrepreneur », s'est engagé, en exécution du marché désigné « le marché », à réaliser [indiquer la nature des travaux]

Attendu qu'il ; est stipulé dans le marché que l'entrepreneur remettra au Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, d'un montant égal à [4 %] du montant de la tranche du marché correspondante, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du marché,

Attendu que ; nous avons convenu de donner à l'entrepreneur ce cautionnement.

Nous, ..... [Nom et adresse de banque],

représentée par ..... [Noms des signataires],

ci-dessous désignée «la banque», nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du marché, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de la somme de.....

..... [En chiffres et en lettres].

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif prend effet à compter de sa signature et dès notification du marché. La caution est libérée dans un délai de [30 jours] à compter de la date de réception provisoire des travaux.

Après le délai susvisé, la caution devient sans objet et doit nous être automatiquement retournée sans aucune forme de procédure.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie doit être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer surtout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

à ..... , le ..... 20.....

#### Q4. Modèle de caution de retenue de garantie

Banque:.....

Référence de la Caution: N°.....

A [indiquer le Maître d'Ouvrage]

[Adresse de l'Autorité Contractante]

ci-dessous désigné «le Maître d'Ouvrage»

Attendu que ; ..... [nom et adresse de l'entreprise],

ci-dessous désigné «l'entrepreneur», s'est engagé, en exécution du marché, à réaliser les travaux

de [indiquer l'objet des travaux]

Attendu qu'il ; est stipulé dans le marché que la retenue de garantie fixée à [10%] du montant TTC du marché peut être remplacée par une caution solidaire,

Attendu que ; nous avons convenu de donner à l'entrepreneur cette caution,

Nous,.....

..... [nom et adresse de banque], représentée par

[noms des signataires], et ci-dessous désignée «la banque»,

Dès lors, nous affirmons par les présentes que nous nous portons garants et responsables à l'égard

du Maître d'Ouvrage, au nom de l'entrepreneur, pour un montant maximum de.....

[en chiffres et en lettres], correspondant à [à 10%] du montant du marché,

Et nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de trois (03) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels ou qu'il se trouve débiteur du Maître d'Ouvrage au titre du marché modifié le cas échéant par ses avenants, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute(s) somme(s) dans les limites du montant égal à [à 10%] du montant cumulé des travaux figurant dans le décompte définitif, sans que le Maître d'Ouvrage ait à prouver ou à donner les raisons ni le motif de sa demande du montant de la somme indiquée ci-dessus.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu de la présente garantie et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

La présente garantie entre en vigueur dès sa signature. Elle sera libérée dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de réception définitive des travaux, et sur main levée délivrée par le Maître d'Ouvrage.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque à ..... le ..... [signature de la

banque]